

T.C.  
OSMANCIK KAYMAKAMLIĞI  
OSMANCIK HALK EĞITIMI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*



## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

Dünyada ve ülkemizde çağdaş eğitimin yansıması olan stratejik planın önemi gittikçe artmaktadır. Her şeyden önce bir kurum veya kuruluş gütübirlik kararlarla yönetilemez. Yönetim süreci tüm paydaşları içine alan katılımcı, saydam, hesap verebilir ve ileriye dönük projeksiyon bakışı gibi önemli özelliklere sahip olmalıdır. Bu anlamda yıllar sonrasını bile görebilecek ve belirli öngörülere göre hazırlanacak bir plan kurum ve kuruluşlar için olmazsa olmazlardandır. Bir yıl sonrası için buğday ekebilirsiniz. 10 yıl sonrası için ağaç dikebilirsiniz. 100 yıl sonrasını düşünüyorsanız insan yetiştirmelisiniz. Gerçekten de eğitim nesiller boyu kuşaktan kuşağa aktarılan ve çok uzun yıllar sonrasına dokunmanıza imkân veren bir süreçtir. Ne var ki çok sabırlı olmalısınız. Çünkü bu süreçte emeklerinizin karşılığını almak için yıllarca beklemeniz gerekir. Hatta bazılarını görmeye ömrünüz yetmeyebilir. Böyle uzun bir süreç ve sabır gerektiren eğitim gibi ciddi bir alanda faaliyet gösteriyorsanız yıllar sonrasını hesap ederek planlama yapmalısınız. Bu nedenle 2024-2028 dönemi için hazırlanan bu stratejik planın çok faydalı olacağına inanıyoruz. Bu vesileyle emeği geçen tüm arkadaşlarımı kutluyor, planın ilçemiz eğitim-öğretimine faydalı ve hayırlı olmasını temenni ediyorum.

**İdris MAKİNECİ**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**



## Halk Eğitim Merkezi M¼d¼r¼ Sunuğu

"Yaşam Boyu Öğrenme Merkeziniz" misyonu ile yola çıkan Osmancık Halk Eğitim Merkezi 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuğu. Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandağımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşıatılması, sevdirmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir. Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkemiz olacaktır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır. Plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm arkadağlarıma teşekkür ediyorum, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştıracak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşıcağımıza olan inancımı tazeliyorum, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum

**Bayram ÇIPLAK**  
**Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼r¼**

## İçindekiler

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| SUNUŞ.....  | 3                                  |
| İÇİNDEKİLER .....   | 5                                  |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....                  | 6                                  |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....                                  | 7                                  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                                    | 7                                  |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....                | 8                                  |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....  | 12                                 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....              | 15                                 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                               | 18                                 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....             | 20                                 |
| MİSYONUMUZ .....  | 20                                 |
| VİZYONUMUZ .....  | 20                                 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                      | 21                                 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....                        | 22                                 |
| A : STRATEJİK AMAÇLAR.....                                    | 22                                 |
| B: STRATEJİK HEDEFLER,PERFORMANS GÖSTERGELERİ,STRTEJİLER..... | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.   |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....                               | 28                                 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                      | 29                                 |
| EKLER: .....  | 30HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                                | Ekip Bilgileri  |                  |
|---------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                         | Adı Soyadı      | Unvanı           |
| Bayram ÇIPLAK       | Müdür                          | Sıtkı DUMAN     | Müdür Yardımcısı |
| Bünyamin ZENGİN     | Okul Aile Birliği Başkanı      | Mehmet EKEN     | Müdür Yardımcısı |
| Hüseyin ÇELİK       | Okul Aile Birliği Başkan Yard. | Dilek KÖRLÜ     | Öğretmen         |
|                     |                                | Ümit TAŞHAN     | Öğretmen         |
|                     |                                | F.Öznur ÖĞRETEN | Öğretmen         |
|                     |                                | Mehtap DEMİR    | Öğretmen         |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

Müdürlüğümüz İlçemizde 1975 yılında kurulmuş olup Gemici Mahallesinde Kışla Caddesinde Milli Eğitime ait binada hizmet vermekte iken 1977 yılında tapusu hazineye ait olan Hükümet Konağı yanındaki Maliye Bakanlığınca Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilen ahşap binaya taşınmış ve hizmetini sürdürmüştür.

Binanın Eğitim Öğretim için uygun olmaması nedeniyle 15-03-1986 tarihinde Osmancık Belediyesine ait Ulu Cami Mahallesinde 7 nolu binanın 2. Katındaki daireye taşınmıştır.

14.12.1989 Tarihine kadar bu binada kısıtlı imkanlarla hizmet verilmiştir Bu arada Hükümet Konağı yanındaki binanın yıkılarak yerine yenisinin yapılması için gerekli girişimlerde bulunulmuş: Pafta No : 26 –30 Ada No : 465 , Parsel No : 4 numaralı arsaya bina yapılması 26-04-1988 tarih ve 19796 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak 1988 yılı yatırım programına 10555 küçük tip Halk Eğitimi Merkezi Proje ile 233.000.000 TL ihale yapılmıştır.

İhaleyi Onar Limitet Şirketi almış kısa sürede bitirilmiş, 11-12-1989 Tarihinde geçici kabulü yapılmış olup yeni binamıza 15-12-1989 Tarihinde taşınılmış bu tarihten itibaren yeni hizmet binamızda hizmete devam etmiştir. 2017 tarihinden itibaren ise Yazı Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:50’de bulunan adrese yeni hizmet binamıza taşınılmış, halen de aynı adresteki binada eğitim öğretime devam etmekteyiz.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

|                                    |  |      |                       |                        |   |
|------------------------------------|--|------|-----------------------|------------------------|---|
| İli: Çorum                         |  |      | İlçesi: Osmancık      |                        |   |
| Adres:                             | Yazı mah. Mehmet Akif Ersoy cad. No:50 |      | Coğrafi Konum (link): | .....                  |   |
| Telefon Numarası:                  | 0(364)611 4102                         |      | Faks Numarası:        | -                      |   |
| e- Posta Adresi:                   | 139563@meb.k12.tr                      |      | Web sayfası adresi:   | Osmancikhem.meb.k12.tr |   |
| Kurum Kodu:                        | 139563                                 |      | Öğretim Şekli:        | Tam Gün Tam Yıl        |   |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016 |  |      | Toplam Çalışan Sayısı | 8 Kadrolu              |   |
| Kursiyer Sayısı:                   | Kız                                    | 786  | Öğretmen Sayısı       | Kadın                  | 4 |
|                                    | Erkek                                  | 411  |                       | Erkek                  | 1 |
|                                    | <b>Toplam</b>                          | 1197 |                       | <b>Toplam</b>          | 5 |



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                           | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|----------------------------------|----------|----------|-----------|
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3        | -        | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                  | -        | 1        | 1         |
| Branş Öğretmeni                  | 1        | 3        | 4         |
| Rehber Öğretmen                  | -        | -        | -         |
| İdari Personel                   | 2        | -        | 2         |
| Yardımcı Personel                | 2        | 1        | 3         |
| Güvenlik Personeli               | -        | -        | -         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>   | <b>8</b> | <b>5</b> | <b>13</b> |

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Kurum Bölümleri  |   | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|---|-------------------------|-----|-----|
| Kurum Kat Sayısı   | 6                                       | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 23                                      | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )                                 | 28 m <sup>2</sup> , 36,5 m <sup>2</sup> | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 16                                      | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 1                                       | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )                             | 144 m <sup>2</sup>                      | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )                                | 25 m <sup>2</sup>                       | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Kurum Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )                               | 460 m <sup>2</sup>                      | Pansiyon                |     | X   |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )                         | 362 m <sup>2</sup>                      |                         |     |     |
| Kurum Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )                                | 2300 m <sup>2</sup>                     |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 250 m <sup>2</sup>                      |                         |     |     |
| Kantin (m <sup>2</sup> )   | Yok                                     |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 4                                       |                         |     |     |
| Diğer (.....)  | -                                       |                         |     |     |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 2  | TV Sayısı                | 3     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 48 | Yazıcı Sayısı            | 3     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 15 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4     |
| Projeksiyon Sayısı            | 6  | İnternet Bağlantı Hızı   | 36 mb |

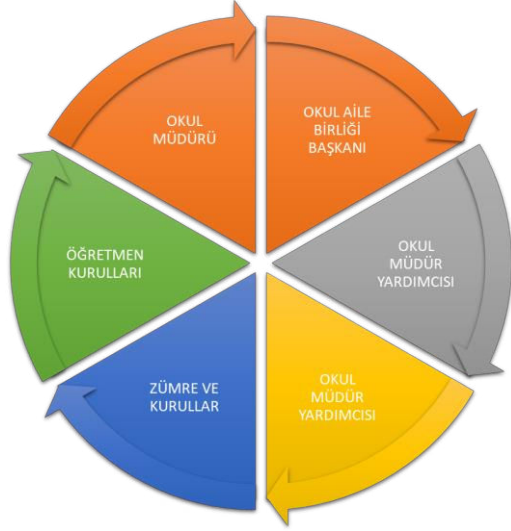
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 18.245 TL     | 18.245 TL     |
| 2023   | 6.160 TL      | 1.170 TL      |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Kursiyer Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| 1.      | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                      | 58                     | 36          | 3          | 2                  | 1            |
| 2.      | Kurum Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                    | 62                     | 35          | 1          | 1                  | 1            |
| 3.      | Kuruma ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır.                             | 21                     | 38          | 25         | 15                 | 1            |
| 4.      | Kurumda kendimi güvende hissediyorum.  | 42                     | 42          | 7          | 3                  | 6            |
| 5.      | Kurumda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin de görüşleri alınır.     | 25                     | 30          | 21         | 5                  | 19           |
| 6.      | Öğretmenler yeniliğe açık olarak ders işlenişlerinde çeşitli yöntemler kullanır. | 12                     | 15          | 20         | 10                 | 43           |
| 7.      | Derslerde konuya uygun araç-gereçler kullanılmaktadır.                           | 43                     | 38          | 7          | 3                  | 9            |
| 8.      | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.                                     | 12                     | 5           | 8          | 22                 | 53           |
| 9.      | Kurumun içi ve dışı temizdir.  | 18                     | 27          | 28         | 12                 | 15           |
| 10.     | Kurum binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                | 25                     | 37          | 17         | 12                 | 9            |
| 11.     | Kurumumuzda yeterli oranda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.    | 25                     | 34          | 15         | 20                 | 6            |

Yapılan anket verilerinde; kursiyerlerin kurumda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda kursiyerlerin tam olarak görüşlerinin alınmadığı, kurumda güvenlik bakımından tereddütleri bulunduğu, öğretmenlerin yeniliğe açık ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullanma konusunda eksiklikler bulunduğu , teneffüslerde ihtiyaçlarını tam olarak gideremedikleri, kurum temizliği bakımından

tam memnuniyet duymak istedikleri, sanatsal ve kültürel faaliyetler bakımından da yeterli düzeyde faaliyetlerin yapılmadığı hususları ortaya çıkmaktadır.

### Öğretmen ve Usta Öğretici Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| 1.      | Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.   | 17                     | 5           | 1          | 2                  |              |
| 2.      | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 21                     | 2           |            | 2                  |              |
| 3.      | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 18                     | 5           | 1          | 1                  |              |
| 4.      | Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 23                     | 1           | 1          |                    |              |
| 5.      | Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.   | 11                     | 3           | 5          | 1                  | 5            |
| 6.      | Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.                                       | 9                      | 3           | 4          | 2                  | 7            |
| 7.      | Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                  | 12                     | 2           | 5          | 2                  | 4            |
| 8.      | Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.  | 19                     | 3           | 1          | 2                  |              |
| 9.      | Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki yapacak çalışmalar yapılmaktadır.                    | 14                     | 4           | 2          | 3                  | 2            |
| 10.     | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 13                     | 6           | 1          | 3                  | 2            |
| 11.     | Yöneticiler kurumun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını v.b. çalışanlarla paylaşır. | 9                      | 6           | 5          | 3                  | 2            |
| 12.     | Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                          | 15                     | 4           | 3          | 2                  | 1            |
| 13.     | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 19                     | 3           | 1          | 2                  |              |

Yapılan anket verilerinde öğretmenler ve usta öğreticiler kurumun kendilerini geliştirme imkanı tam olarak vermediğini, yeterli teknik donanımına sahip olunmadığı, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersi düzeyde kaldığı, yöneticilerin kurumun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını v.b. çalışanlarla tüm çalışanlarla paylaşmadığı hususlarını dile getirmektedirler.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Kursiyerler        | Her kesime hitap etmesi.  |
| Çalışanlar         | Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.                                  |
| Bina ve Yerleşke   | Herkesin ulaşabileceği uygun yerde olması.  |
| Donanım            | Yeterli derecede teknolojik aletler vardır.   |
| Bütçe              | Gerek bakanlık gerek ise kursiyer bağışları bütçeyi karşılamaktadır.                          |
| Yönetim Süreçleri  | İdare, personel arasında güçlü bağlar oluşmuştur.   |
| İletişim Süreçleri | Her türlü iletişim aracı kullanılarak kısa zamanda gerekli görüş alışverişinde bulunmaktadır. |

### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Kursiyerler        | Çok çeşitli farklı seviyelerde kursiyerler bulunması.  |
| Çalışanlar         | Genel idari hizmetlerde hiç personel bulunmaması ve eğitim alanında yeterli personelin olmaması. |
| Bina ve Yerleşke   | Çok katlı olması sonucu kontrolün güç olması.  |
| Donanım            | Sınıflarda kullanılan bilgisayar ve projeksiyonların eski olması.                                |
| Bütçe              |  |
| Yönetim Süreçleri  | Merkez dışında açılan kurslarla oluşan sorunların birebir müdahale edilememesi.                  |
| İletişim Süreçleri | Diğer kurumlarda açılan kurslarla bağlantıların zayıf olması.                                    |
|                    |  |



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Bazı kursların ilçe tanıtımına katkı sağlaması.                        |
| Ekonomik      | İşkur ve diğer kurslarının meslek edindirmeye katkı sağlaması.         |
| Sosyolojik    | Kursların kursiyerlerin gelişimine katkı sağlaması.                    |
| Teknolojik    | Yapılan ürünlerin internet vasıtasıyla satılabilmesi.                  |
| Mevzuat-Yasal | Çok geniş kitlelere ulaşma ve hitap edebilme                           |
| Ekolojik      | Ziraat ve Sanayi Üretim alanlarında gerekli talebin sürekli var olması |

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Kursların ücretsiz olması sonucu kurslara yeterince devamın sağlanamaması.  |
| Ekonomik      | Ücret düşüklüğü nedeniyle kurslarda görevlendirilecek usta öğreticilerin bulunamaması.  |
| Sosyolojik    | Aynı anda her yaş ve düzeyden kursiyerlerin bir arada bulunmaları sonucu oluşabilecek seviye çatışmaları.   |
| Teknolojik    | Sürekli güncellenen ve gelişen iletişim ve bilgi çağında ulaşılabilir ve uygulanabilirliğin gerektirdiği teknolojik araç-gereçlerin yenilenememesi, yetersiz kalması. |
| Mevzuat-Yasal | Kurs açma süreçlerinin uzun sürmesi.  |
| Ekolojik      | Kurslara devam ve uygulama süreçlerinin zaman zaman ilçedeki tarımsal ve hayvansal faaliyetlerin yoğun olduğu dönemlere denk gelebilmesi.                             |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>                        | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>      |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| Kurslara Katılma                             | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim             |
| Kuruma Devam/ Devamsızlık                    | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim              |
| Kuruma Uyum, Oryantasyon                     | Kurs Tekrarı                          | Bina ve Yerleşke              |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylere Kurslar | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                       |
| Yabancı Öğrenciler                           | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen              |
| Hayatboyu Öğrenme                            | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Kurum Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Kursiyerlerin devam oranlarını yükseltmek.   |
| 2  | Daha çok yabancı kursiyerlerin kurslara katılımını sağlamak.   |
| 3  | Örgün eğitim dışındaki vatandaşların Açıköğretim Lisesi ve Açıköğretim ortaokuluna kayıtlarını sağlamak. |
| 4  | Özel eğitime ihtiyaç duyan kişilere yönelik kurslar açmak.   |
| 5  | Merkez ve köylerde ihtiyaca yönelik kursların açılması.  |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Açılacak kurslara ve kurs planlarına uygun olarak öğreticilerin bilgi ve becerilerini güncellemeleri,  |
| 2   | Eğitim-Öğretim alanında açılacak Eğitici Hizmet içi eğitimlerinin takibinin sağlanarak Öğreticilerin faaliyetlere katılımlarını sağlama                        |
| 3   | Açılacak kurslarda aranan kursiyer niteliklerinin, kurs için aslında yetersiz olması.  |
| 4   | Kursların düzenlendiği dersliklerde kullanılan teknolojik araç-gereçlerin sürekli bozulması ve tekrar hazır hale getirilmelerinin uzun bir süreç gerektirmesi. |
| 5   | Dersliklerde, kurslara ilişkin yeterli öğretim materyallerinin bulunamaması(Temini safhasında)   |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| 1                                | Kurum bölümlerinin hijyen açısından uygun halde tutulabilmesini sağlama,  |
| 2                                | İş Güvenliğini kursiyer ve çalışanlar açısından en üst seviyelerde tutma,   |
| 3                                | Merkez dışındaki kursların kurslara ilişkin gerekli temel gereksinimlerini karşılayabilme,  |
| 4                                | Kursiyerlerin istek ve ihtiyaçlarının göz önünde bulundurularak kuruma uygun bir alanda kantin-çay ocağı -dinlenme alanı v.b. oluşturulmasına ilişkin çalışmalar yapma, |
| 5                                | Ebeveynlerin kurslara daha fazla katılımını ve verimliliğini sağlamak için gerekirse "Oyun Odası" oluşturma,  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

### VİZYONUMUZ

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; bir MERKEZ olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
2. Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
3. Bilimin evrenselliğine inanmak,
4. Yenilikçi olmak,
5. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
6. Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
7. Eğitim anlayışımız sadece bilgi vermek değil, öğrenci merkezli demokratik ve etkin bir kurum anlayışını benimseyerek öğrenmeyi öğretmek,
8. Kursiyerlerimizin yeteneklerini açığa çıkarıp gelişmesine katkıda bulunmak,
9. Öğretimi aktif hale getirip yasayarak öğrenmeyi sağlamak,
10. Gelişen teknolojiyi eğitime aktarmak,
11. Kursiyerlere kazandırılacak yararlı davranışlarla sosyal yaşamlarını geliştirmek,
12. Kursiyere bilimsel merak ve araştırma alışkanlığı kazandırmak,
13. Karar verme sürecinde kursiyer, veli ve öğretmen görüşlerine önem verme,
14. Bilgi paylaşımını sağlayarak kurumda demokratik ve şeffaf bir yönetim biçimi ortaya koymak,
15. Kaynakları etkili ve verimli kullanmak,
16. Personelin tüm potansiyelini kullanacağı imkânlar sunmak,
17. Hedeflere ulaşma düzeyini sürekli ölçme ve değerlendirme yapmak,
18. Personelin sürekli eğitimi sağlama hizmet sunumunda mükemmelliği yakalama yönünde gayret sarf etmektir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### A. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>AMAÇ 1 (A1)</b>      | Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır.                                 |
| <b>Hedef 1.1 (H1.1)</b> | Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.                       |
| <b>AMAÇ 2 (A2)</b>      | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.                   |
| <b>Hedef 2.1 (H2.1)</b> | Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır. |
| <b>Hedef 2.2 (H2.2)</b> | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitimlere katılım arttırılacaktır.  |
| <b>AMAÇ 3 (A3)</b>      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir  |
| <b>Hedef 3.1 (H3.1)</b> | Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.   |
| <b>Hedef 3.2 (H3.2)</b> | Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi arttırılacaktır.  |

## B. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

| AMAÇ (A1)   | Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
|---|--|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H1.1)  | Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Performans Göstergesi (PG)  | Hedefe Etkisi (%)  | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| PG1.1.1 Eğitim bölgesindeki hayatboyu öğrenme kurs taleplerinin karşılanma oranı (%)  | 25   | %70                     | %72  | %75  | %77  | %80  | %82  | 6 AY           | 6 AY              |  |
| PG1.1.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımına yönelik yapılan görünürlük faaliyetleri düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi) | 25   | 2                       | 2    | 3    | 3    | 3    | 3    | 6 AY           | 6 AY              |  |
| PG1.1.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı   | 25   | 2                       | 3    | 4    | 4    | 4    | 4    | 6 AY           | 6 AY              |  |
| PG1.1.4 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Broşür, Ziyaret, Yerel medya, İnternet, sergi)   | 25   | 2                       | 3    | 5    | 5    | 5    | 5    | 6 AY           | 6 AY              |  |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>  | Okul İdaresi   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>  | Sorumlu idareciler, öğretmenler  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>RİSKLER</b>  | Tasarruf tedbirleri  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>STRATEJİLER</b>  | <p>S1 Merkezin sorumluluk alanında gelen kurs taleplerinin karşılanma oranını arttırmaya yönelik tedbirler alınacaktır</p> <p>S2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımı etkin şekilde yapılacaktır.</p> <p>S3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin tanınırlığı ve etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S4 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri Broşürlerle, hedef kitle ziyaretleriyle, Yerel radyo-TV medya programlarıyla, İnternet sayfalarıyla, sergilerle vs. çeşitli çalışmalarla daha fazla tanınır hale getirilecektir.</p> |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>  | 5000 TL  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>TESPİTLER</b>  |  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>   |  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |

|   |   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
|---|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>AMAÇ (A2)</b>  | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>HEDEF (H2.1)</b>   | Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG 2.1.1. Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurs sayısı  | 25  | 1                              | 2           | 3           | 4           | 4           | 4           | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| PG 2.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı   | 25  | 0                              | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| PG 2.1.3 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı | 25  | 60                             | 70          | 80          | 90          | 100         | 110         | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| PG 2.1.4 Kurumun Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı   | 25  | 1                              | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>  | Okul idaresi  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>  | Sorumlu idareciler, öğretmenler, usta öğreticiler   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>  | Tasarruf tedbirleri   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİLER</b>  | <p>S1 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılım artırılacaktır.</p> <p>S4 Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla buluş, patent, marka, fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>  | 10000 TL  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>  |   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>   |   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |



|  |   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
|--|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>AMAÇ (A2)</b>   | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>HEDEF (H2.2)</b>  | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitimlere katılım artırılabacaktır.   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| <b>PG2.1.1 Hayat Boyu Öğrenme</b> Kurslarından yararlanma oranı (%)                      | 25  | 20                             | 22          | 24          | 25          | 25          | 25          | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| <b>PG 2.1.2 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)</b>             | 25  | 66                             | 70          | 75          | 80          | 80          | 80          | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| <b>PG 2.1.3 Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)</b> | 25  | 60                             | 70          | 80          | 90          | 90          | 90          | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>   | Okul idaresi  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>   | Sorumlu idareciler, öğretmenler, usta öğreticiler   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>   | Tasarruf tedbirleri   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİLER</b>   | <p>S1 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır</p> <p>S2 Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S3 Hayatboyu öğrenme kurslarının verimliliği ve memnuniyet oranları artırılabacaktır.</p> |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>   | 5000 TL   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>   |   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>  |   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |

|  |   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
|--|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>AMAÇ (A3)</b>   | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>HEDEF (H3.1)</b>  | Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG 3.1.1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 25  | %75                            | %80         | %85         | %90         | %95         | %100        | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| PG 3.1.2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı       | 25  | 4                              | 5           | 6           | 7           | 8           | 8           | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| PG 3.1.3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı                  | 25  | 2                              | 3           | 3           | 4           | 4           | 5           | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| PG 3.1.4 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)                         | 25  | %75                            | %80         | %85         | %90         | %95         | %95         | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>   | Okul idaresi  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>   | Sorumlu idareciler, öğretmenler, usta öğreticiler   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>   | Tasarruf tedbirleri   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>STRATEJİLER</b>   | <p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3 Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır</p> <p>S4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.</p> |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>   | 10000 TL  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>TESPİTLER</b>   |   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>  |   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |

| HEDEF (H3.2)   |  | Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılacaktır |      |      |      |      |      |                |                   |
|--|--|--|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Performans Göstergesi (PG)   | Hedefe Etkisi (%)  | Başlangıç Değeri (2023)  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.2.1 Atölye ve işlik, salon vs. ortamların yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)         | 25   | %75  | %80  | %85  | %90  | %95  | %100 | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 3.2.2 Kurumun İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi) | 25   | 4  | 5    | 6    | 7    | 8    | 8    | 6 AY           | 6 AY              |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>   | Okul idaresi   |  |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>   | Sorumlu idareciler, öğretmenler, usta öğreticiler  |  |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>RİSKLER</b>   | Tasarruf tedbirleri  |  |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>STRATEJİLER</b>   | <p>S1 Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.</p> <p>S2 Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır</p> <p>S3 Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. S4 . Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> |  |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>   | 15000 TL   |  |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>TESPİTLER</b>   |  |  |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>  |  |  |      |      |      |      |      |                |                   |

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

| Hedefler      | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | Toplam Maliyet  |
|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| <b>A1</b>     |                |                |                |                |                |                 |
| H1.1          | 1000 TL        | 1000 TL        | 1000 TL        | 1000 TL        | 1000 TL        | 5000 TL         |
| <b>A2</b>     |                |                |                |                |                |                 |
| H2.1          | 2000 TL        | 2000 TL        | 2000 TL        | 2000 TL        | 2000 TL        | 10000 TL        |
| H2.2          | 1000 TL        | 1000 TL        | 1000 TL        | 1000 TL        | 1000 TL        | 5000 TL         |
| <b>A3</b>     |                |                |                |                |                |                 |
| H3.1          | 2000 TL        | 2000 TL        | 2000 TL        | 2000 TL        | 2000 TL        | 10000 TL        |
| H3.2          | 3000 TL        | 3000 TL        | 3000 TL        | 3000 TL        | 3000 TL        | 15000 TL        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>9000 TL</b> | <b>9000 TL</b> | <b>9000 TL</b> | <b>9000 TL</b> | <b>9000 TL</b> | <b>45000 TL</b> |

## BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Kurum Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



## EKLER

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

| SIRA | ADI-SOYADI      | GÖREVİ                         | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|-----------------|--------------------------------|------------------|
| 1    | Bayram ÇIPLAK   | Müdür                          | Başkan           |
| 2    | Bünyamin ZENGİN | Okul Aile Birliği Başkanı      | Üye              |
| 3    | Hüseyin ÇELİK   | Okul Aile Birliği Başkan Yard. | Üye              |

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

| SIRA | ADI-SOYADI          | GÖREVİ           | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|---------------------|------------------|-----------------|
| 1    | Mehmet EKEN         | Müdür Yardımcısı | Başkan          |
| 2    | Sıtkı DUMAN         | Müdür Yardımcısı | Üye             |
| 3    | Fatma Öznur ÖĞRETEN | Öğretmen         | Üye             |
| 4    | Dilek Körlü         | Öğretmen         | Üye             |
| 5    | Mehtap DEMİR        | Öğretmen         | Üye             |
| 6    | Ümit TAŞHAN         | Öğretmen         | Üye             |
| 7    | Senem ŞAHİN         | Öğretmen         | Üye             |